**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ В ЭДЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ (ОБЪЕКТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

Вся информация по аукционам размещается на сайтах <https://ufacity.info/auction/> и <https://rts-tender.ru> .

Торги на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) будут проходить на электронной площадке <https://rts-tender.ru> в форме электронного аукциона.

По вопросам включения в схему размещения нестационарных торговых объектов можно обратиться в Управление потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей по т. (347) 279-05-99, контактное лицо Черняева Галина Геннадьевна.

По вопросам подготовки заявки для участия в электронном аукционе, датах проведения аукциона можно обратиться в МКУ «Управление наружной рекламы и информации», в отдел оформления разрешительной документации и проведения торгов по т. (347)264-17-04, контактное лицо начальник отдела Емельянова Юлия Игоревна.

По техническим вопросам прохождения аккредитации для участия в электронном аукционе можно обратиться к оператору электронной торговой площадки «РТС-Тендер», представитель Аноцкий Николай Александрович, т.8-960-383-30-06.

**Для участия в электронном аукционе необходимо:**

***Ознакомиться с памяткой по работе на электронной площадке для получения электронной подписи и аккредитации (приложена ниже).***

1). Участник торгов должен получить ключ электронно-цифровую подпись (ЭЦП). Для некоторых категорий участников ЭЦП выдается бесплатно в Удостоверяющим центр ФНС России. Подробнее о порядке получения ЭЦП на сайте налоговой службы: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/el_sign_getting/>

2). После получения ключа необходимо пройти аккредитацию на электронной площадке. Подробнее о порядке регистрации можно ознакомится по ссылке: <https://help.rts-tender.ru/articles/list?id=677>

3) После прохождения аккредитации на площадке открывается аналитический счет, который необходимо на сумму в размере гарантийного обеспечения (задаток) и стоимости оказания услуг (если к процедуре применяются тарифы). В личном кабинете будут прописаны реквизиты для внесения средств.

**Внимание!** По регламенту электронной площадки с победителя торгов взимается плата за участие с размером платы можно ознакомится в разделе тарифы на площадке: <https://www.rts-tender.ru/tariffs/platform-property-sales-tariffs>

После заключения договора с победителем аукциона, остальным участникам, внесенные суммы за участие и обеспечение заявки, будут возвращены.

4) На электронной площадке ознакомиться с документами по интересующему аукциону. Выбрать аукцион(ы) и лот(ы), на который будет подаваться заявка.

5) Внесение обеспечения заявки для участия в электронном аукционе. Размер обеспечения будет указан в Аукционной документации и Извещении.

6) Подача заявки и пакета документов для участия в электронном аукционе (обратить внимание, что заявка и пакет документов должны быть для каждого выбранного лота).

**Подготовка документов для подачи заявки:**

Что нужно сделать до подачи заявки:

1. Внимательно прочитать Аукционную документацию (Все этапы аукциона по датам подачи заявок, рассмотрения и проведения аукциона, а также все сведения и информация, которые должна содержать Заявка указаны в Информационной карте Аукционной документации).
2. Просмотреть Извещение, выбрать номера аукционов и номера лотов, на которые будут поданы заявки.
3. Подготовить документы для подачи заявки в соответствии с требованиями Аукционной документации.
4. Заявка на участие в аукционе подается в любое время с момента размещения Извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на сайте электронной торговой площадки. Заявки, поданные с опозданием, не принимаются.

**Список документов, входящих в состав заявки на участие в электронном аукционе:**

1. Форма 2. Анкета претендента на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, заполненная с использованием и обязательным приложением следующих документов:

1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении аукциона; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

1.2.Копия учредительных документов установленной формы – устав (в полном объеме), положение, учредительный договор, заверенные уполномоченным лицом Претендента и скрепленные печатью Претендента;

1.3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная уполномоченным лицом Претендента и скрепленная печатью Претендента;

1.4. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная уполномоченным лицом Претендента и скрепленная печатью Претендента;

1.5. Письмо из банка об открытии расчетного счета;

1.6. Налоговая декларация или бухгалтерская отчетность за предыдущий год, с отметкой налоговой инспекции, заверенные уполномоченным лицом Претендента и скрепленные печатью Претендента (при наличии печати) либо заверенная усиленной электронной подписью налоговой инспекции о приеме с извещением о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронной форме или с квитанцией о приеме налоговой декларации (бухгалтерской отчетности);

1.7. Документ о состоянии расчетов (акт сверки или справка, или иной официальный документ уполномоченного органа) с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (Инспекция Федеральной налоговой службы) за прошедший календарный год, заверенный уполномоченным лицом Претендента и скрепленный печатью Претендента (в случае наличия печати).

2. Форма 3. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Претендента.

**Образцы форм заполнения (Заявки, Анкеты, Доверенности) будут представлены в Аукционной документации.**